

Notulen MR vergadering 18-11-2019

Aanwezig: Ulrich Lalji (voorzitter), Kirsten van den Bosch, Anke Leveau, Biena van de Weerd, Gonne Kolenburg, Paula Rongen (notulen), Afina Vanderschuren, Suzanne Roomberg

Afgemeld: -

1. Agendapunten vergadering bespreken

1. Agendapunten vergadering bespreken
2. De notulen van de vorige bijeenkomst goedkeuren
3. Pestprotocol (van te voren voorbereiden)
4. Omgaan met gedragsproblemen op de Sint Martinus
5. Jaarplan
6. Begroting op stichtingsniveau
7. E-mailadres MR op de website van de school
8. Korte mededelingen vanuit de directie
9. Inkomende en uitgaande post
10. Besluiten en actielijst
11. WVTK
12. Afsluiting

2. De notulen van de vorige bijeenkomst goedkeuren

Actiepunt uit de notulen van de vorige bijeenkomst wordt nog opgepakt.

3. Pestprotocol

Wettelijk gezien moet je als school geen anti-pestprotocol hebben, maar je moet laten zien en vastleggen wat je aan veiligheid doet binnen de school. Zorgen voor een goed pedagogisch klimaat is iets dat regelmatig wordt teruggepakt met het team en binnen de MR.

4. Omgaan met gedragsproblemen op de Sint Martinus

Het document "Omgaan met gedragsproblemen op de Sint Martinus" is besproken en kleine punten worden aangepast. Dit onderdeel wordt ingevoegd in het veiligheidsplan. In januari wordt het veiligheidsplan besproken in de MR.

5. Jaarplan

Besproken.

6. Begroting op stichtingsniveau

De MR heeft kennis genomen van begroting op stichtingsniveau.

7. E-mailadres MR op de website van school

De MR schrijft een klein stukje over de MR voor op de website van de school, zodat ouders weten wat de MR is en doet.

Het algemene e-mailadres van de MR is: mr.martinus@kom-leren.nl Dit komt ook op de website.

8. Korte mededelingen

In week 46 is er een leerkracht ziek thuis gebleven en was er geen vervanging te krijgen. Op maandag zijn de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Op dinsdag hebben de leerlingen de hele dag geen les gehad en moesten ze thuis blijven. De inspectie is hierover ingelicht. Het beleid van stichting kom-Leren is zo, dat als er voor een tweede achtereenvolgende dag geen vervanging is, de kinderen geen les kunnen volgen. Ze blijven dan een dag thuis. Voor de daarop volgende dagen wordt dan een wisseling gemaakt met andere groepen, die geen les krijgen. Dit gaat altijd in overleg met het college van bestuur van onze stichting.

Het CVB gaat met pensioen. De exacte datum is nog niet bekend, maar dit zal rond de zomervakantie zijn.

Het gebouw van basisschool Sint Martinus is juridisch eigendom van de stichting geworden.

9. Inkomende en uitgaande post

Inkomende post van de GMR besproken. Deze gaat over het vaststellen van de bevoegdheid MR-reglementen. We geven hier toestemming voor en hebben deze verklaring ondertekend.

10. Besluiten en actielijst

Actielijst:

De voorzitter neemt contact op met persoon X voor eventuele kandidaatstelling voor de GMR.

De MR schrijft een klein stukje over de MR voor de website van de school.

De MR heeft toestemming gegeven voor ondertekende verklaring van de GMR.

Besluiten:

De MR gaf instemming op het onderstaande:

“De GMR heeft namens alle medezeggenschapsraden de bevoegdheid om technische aanpassing in de mr-reglementen, op grond van landelijke ontwikkelingen en voorschriften, te beoordelen en daarvoor namens alle mr-en de instemming te verlenen aan het College van Bestuur voor het vaststellen van die reglementen voor alle afzonderlijke MR-en.”

11. WVTKK

/

12. Afsluiting