

Notulen MR vergadering 30-09-2019

Aanwezig: Ulrich Lalji (voorzitter), Kirsten van den Bosch (notulen), Anke Leveau, Biena van de Weerdt, Gonnie Kolenburg, Paula Rongen, Afina Vanderschuren, Suzanne Roomberg

Afgemeld: -

1. Opening door voorzitter

/

2. Agenda vergadering

1. Agenda vergadering
2. Website met notulen van MR
3. De notulen van de vorige bijeenkomst goedkeuren
4. Vaststelling ouderbijdrage
5. Vergaderdata vaststellen
6. Inkomende en uitgaande post
7. Besluiten en actielijst
8. WVTTK
9. Afsluiting

3. Website met notulen van MR

Bij SchouderCom is het mogelijk om de notulen op de website te plaatsen. De PDF moeten bij Afina worden aangeleverd. De notulen van het huidige schooljaar worden met terugwerkende kracht geplaatst.

4. De notulen van de vorige bijeenkomst goedkeuren

De voorzitter neemt contact op met persoon X voor de GMR.
Aanpassing: Anke en Biena waren wel aanwezig.

5. Vaststelling ouderbijdrage

Het voorstel van de OR is om de vrijwillige ouderbijdrage vast te stellen op €25,00 (naast de maximale bijdrage van €15,00 voor het schoolreisje). De MR gaat hiermee akkoord.

6. Vergaderdata vaststellen

Maandag 18 november 20:00 (Veiligheidsplan en schoolplan)
Dinsdag 14 januari 20:00 (begroting)
Dinsdag 14 april 20:00 (Kwinkleren moment)

Woensdag 10 juni 20:00 (schema vrije dagen en formatie) en anders maandag 22 juni 20:00

Andere data:

Maandag 27 januari Bestuurskwaliteit bezoek (aanwezigheid van een aantal MR-leden is gewenst)

7. Inkomende en uitgaande post

/

8. Besluiten en actielijst

Actielijst:

De voorzitter neemt contact op met persoon X voor de GMR.

Paula en Gonnig vragen bij Afina na welk bedrag de MR jaarlijks te besteden heeft.

Besluiten:

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage en het maximale bedrag voor het schoolreisje zijn goedgekeurd door de MR.

9. WVTK

/

10. Afsluiting